



Stellenbeschreibung Präsident ESV

Emmentaler
Schützenverband

(In der Folge wird der Einfachheit halber nur die männliche Form verwendet. Selbstverständlich gelten die Ausführungen in gleicher Weise für Frauen)

1. Stellenbezeichnung

Präsident des Emmentalischen Schützenverbandes (ESV)

2. Eingliederung

- 2.1 Unterstellung: Der Präsident ist dem Kantonschützenverband (KSVB) unterstellt.
2.2 Überstellung: Der Präsident ist den Vorstandsmitgliedern des ESV sowie den Sektionen überstellt.

Die Vorstandsmitglieder werden in folgende Ressorts eingeteilt:

1. Schiessen Gruppe B und C / 300 m, 50 m und 25 m
2. GM / EWS 300 m
3. Feldschiessen / EMM
4. Matchwesen / Nachwuchs Gewehr
5. Jungschützenwesen
6. Kartenkontrolle / Verdienstmedaillen
7. Pistole inkl. GM / EWS 50 m und 25 m / Nachwuchs Pistole
8. Sekretär / Pressechef
9. Kassier
10. Vizepräsident, gleichzeitig Amtsinhaber einer weiteren Funktion; er vertritt den Präsidenten mit allen Rechten und Pflichten

3. Ziel der Stelle

Förderung des Schiesswesens in der Breite und Spitze und im speziellen im Bereich Nachwuchs.

4. Aufgabenbereich

4.1 Hauptaufgaben

- Überwachung der kurz-, mittel- und langfristigen Planungen sowohl auf dem Finanz-, Wettkampf- und Verwaltungsgebiet.
- Leitung der Geschäfte des Vorstandes im Einklang mit den Statuten.
- Verantwortung für die Einhaltung der Statuten und den gesetzlichen Bestimmungen im Sinne einer ordnungsgemässen Verbandsführung.
- Führung und Erledigung der anfallenden Geschäfte im Rahmen des Vorstandes durch Sitzungen. Er ist ermächtigt, zur Vorbereitung von speziellen Geschäften einen Ausschuss zu bilden um die übrigen Vorstandsmitglieder zu entlasten.
- Überwachung der Einhaltung der Stellenbeschreibungen; diese werden auf Antrag des Stelleninhabers oder des Präsidenten überarbeitet.
- Vorbereitung und Leitung der Delegiertenversammlung.
- Vertretung des ESV im KSVB sofern die Vertretung nicht Ressortgebunden ist.
- Teilnahme an der DV des KSVB und SSV oder er delegiert diese Aufgabe an andere Vorstandsmitglieder.

- Pflege und Ausbau der bestehenden Kontakte; im besonderen bei übergeordneten Verbänden das Interesse für die Anliegen des ESV zu wecken.
- Weiterleitung von Sachinformationen an den Verantwortlichen und Interessierten und Überwachung, dass ihm zustehende Informationen sowie andere notwendige Einzelheiten zur Ausführung seines Amtes zugeleitet werden.

4.2 Nebenaufgaben

- Teilnahme nach Möglichkeit an den Sitzungen der Ressortchefs.
- Teilnahme nach Möglichkeit an den Amtsdelegiertenversammlungen der Ämter Konolfingen, Signau und Trachselwald.

5. Besondere Aufgaben

- Der Stelleninhaber repräsentiert den ESV bei sämtlichen Veranstaltungen, zu der dieser eingeladen wird; Er ist ermächtigt, diese auch zu delegieren.

6. Unterschriftsberechtigung

Im Rahmen seiner Amtsausübung
für Korrespondenzen
für den Zahlungsverkehr

einzel
Kollektiv mit dem Sekretär
Kollektiv mit dem Kassier

7. Gültigkeit

Diese Stellenbeschreibung wurde am 22. Juni 1999 vom Vorstand ESV genehmigt und gilt bis auf Widerruf.

Schlosswil, 22. Juni 1999

Der Stelleninhaber

Der Vizepräsident